

POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES



coachalesantamaria.com

Tabla de contenido

1. OBJETO:	3
2. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS:.....	3
3. TRATAMIENTO AL QUE SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS PERSONALES.....	4
3.1. Finalidades del tratamiento:	4
3.2. Datos solicitados en el sitio web y finalidad del tratamiento.	7
3.3. Terceros encargados del tratamiento de los datos recopilados a través de la página web.	10
3.4. Políticas relacionadas con la Newsletter.....	12
4. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS.....	13
5. PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN DE CONSULTA Y RECLAMOS:.....	15
6. VIGENCIA	16
7. MARCO NORMATIVO:.....	16

1. OBJETO:

Para ALEJANDRA SANTAMARÍA, es vital cumplir con lo establecido en la Ley de Protección de Datos vigente para la República de Colombia, por lo cual, a continuación, presentamos nuestra Política de Privacidad, para todos nuestros clientes, usuarios, asociados, empleados, proveedores y cualquier tercero, que acceda a nuestros servicios y/o visite nuestra página web: <https://coachalesantamaria.com>

2. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS:

ALEJANDRA SANTAMARÍA identificada con NIT: 42123113-5 con domicilio principal en la ciudad de Dosquebradas, Risaralda, Colombia, en la dirección, Carrera 69 15-45, cuyo correo de contacto es: info@coachalesantamaria.com y cuyo número de teléfono comercial, es: +57 (323) 383 0298, en adelante denominado como "LA ENTRENADORA", es la RESPONSABLE O ENCARGADA del tratamiento de los datos personales. LA ENTRENADORA, está comprometida con el adecuado uso y tratamiento de los datos recolectados por medios físicos y tecnológicos.

LA ENTRENADORA como RESPONSABLE del tratamiento de datos personales obtiene y obtendrá de los titulares de los datos personales, su autorización clara, previa, expresa, informada y libre de vicios, mediante formularios, formatos de recolección de datos, formularios electrónicos, cláusulas contractuales y demás medios de que disponga o pueda disponer para tal efecto.

3. TRATAMIENTO AL QUE SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS PERSONALES

De manera general, el tratamiento al que serán sometidos los datos personales de los titulares son: recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión.

LA ENTRENADORA podrá tratar datos personales sin previa autorización del titular en todos los casos en que estos sean de naturaleza pública y en los casos señalados por la ley.

Adicionalmente, sólo recoge y trata datos personales con autorización previa, expresa e informada de su titular, y siempre que sean necesarios, pertinentes y adecuados para la finalidad para la que se recogen.

LA ENTRENADORA, obtendrá la autorización del uso adecuado de sus datos, por parte del titular, mediante diferentes medios, entre ellos documentos físicos, electrónicos, mensaje de datos, Internet, Sitios Web, o en cualquier otro formato que en todo caso permita el consentimiento del titular o mediante conductas inequívocas a través de las cuales se concluya que de no haberse surtido la misma por parte del titular o la persona legitimada para ello, los datos no se hubieran almacenado o capturado en la base de datos.

3.1. Finalidades del tratamiento:

Los datos personales que LA ENTRENADORA, recoge a través de sus diferentes canales transaccionales (de manera física o virtual), son y serán usados para la operación y registro dentro de las funciones y finalidades reglamentadas como LA ENTRENADORA, para el cumplimiento de sus funciones legales.

Debido a la naturaleza de las funciones comerciales y sociales LA ENTRENADORA, es que se hace necesario recopilar los datos personales, para cumplir con todos los requisitos solicitados, para prestar servicios tales como:

Prestación de servicios en sesiones personales y grupales (virtuales o presenciales) de Entrenamiento Mental, Consultoría Empresarial y Personal, Terapia de Pareja, Prestación de Servicios en capacitaciones, charlas, talleres

de formación para personas naturales o jurídicas, Mentorías y cursos (virtuales y presenciales). Asesorías y desarrollo de estrategias de comunicación, mercadeo, diseño de marca, desarrollo web front end. Asesoría y desarrollo de políticas de protección de datos personales, para empresas virtuales y presenciales. Gestión del conocimiento. Asesoría y desarrollo de estrategias de bienestar personal y grupal. Actividades varias de apoyo terapéutico.

Así mismo, LA ENTRENADORA, podrá utilizar los datos personales para ofrecerle y/o informarle en cualquier momento, sobre novedades, promociones, productos y/o servicios prestados por la mismo.

De manera general, las principales finalidades del tratamiento de datos personales por parte de LA ENTRENADORA son, pero no se limitan a:

Para sus clientes:

- Desarrollar el objeto social de LA ENTRENADORA, conforme a sus estatutos sociales, y en especial para la prestación de servicios relacionados con el entrenamiento mental, el bienestar mental y emocional, consultoría personal, y producción de multimedia.
- Enviar la Newsletter, para mantener a nuestros suscriptores informados de todas las novedades e información de interés que les puedan beneficiar en sus labores diarias.
- Crear bases de datos de acuerdo con las características, perfiles, tipos de alianzas y colaboraciones generadas. Y, especificaciones generales de los titulares de los datos personales, todo de acuerdo con lo dispuesto en la ley.
- Gestión económica y contable.
- Gestión y manejo de los datos, por parte de los empleados a cargo de LA ENTRENADORA
- Atención al cliente (PQR).
- Fines históricos, científicos o estadísticos.

- Gestión administrativa.
- Gestión de intermediación entre las empresas, personas y contextos, necesarios para el cumplimiento de las labores de LA ENTRENADORA.
- Publicidad propia y de terceros relacionados.
- Realizar invitaciones a charlas, conversatorios y capacitaciones relacionados con las actividades de LA ENTRENADORA.
- Diseño de estrategias de bienestar, productividad y equilibrio mental.
- Gestión del conocimiento, entre otras.

Para sus empleados, colaboradores y aliados:

- Desarrollar el objeto social de LA ENTRENADORA, conforme a sus estatutos sociales, para cumplir todas las normas políticas y procedimientos en materia laboral y de seguridad social.
- Fines históricos, científicos o estadísticos.
- Estudios de clima organizacional.
- Formación del personal.
- Campañas de bienestar al personal, tanto empleados como su familia.
- Gestión de nómina.
- Compartir su hoja de vida y datos laborales con clientes o proveedores de la Agencia Consultora.
- Prestaciones sociales y prevención de riesgos laborales.
- Promoción y gestión de empleo, promoción y selección de personal.
- Lograr una eficaz comunicación en lo concerniente a los servicios y otras actividades relacionadas con las funciones propias de LA ENTRENADORA, y dar cumplimiento a obligaciones contraídas con clientes, proveedores, contratistas y empleados.
- Expedir certificaciones de carácter laboral.
- Toma de imagen y voz en medios magnéticos o físicos para ser publicados en los medios de comunicación y redes sociales de LA ENTRENADORA, si fuese necesario.

Para sus proveedores:

- Desarrollar el objeto social de LA ENTRENADORA, conforme a sus estatutos sociales.
- Ser contactados para efectos de informar pagos, cotizaciones y solicitar productos y servicios.
- Gestión de proveedores –Verificar el cumplimiento de los acuerdos y compromisos asumidos en virtud de la relación o vínculo existente con los proveedores–
- Presentar quejas, denuncias o reportes a las autoridades o entidades competentes, en caso de incumplimiento de contratos.
- Crear bases de datos de acuerdo con las características y perfiles de los titulares de datos personales, todo de acuerdo con lo dispuesto en la ley.
- Toma de imagen y voz en medios magnéticos o físicos para ser publicados en los medios de comunicación y redes sociales del intermediario, cuando este lo considere necesario para promoción y publicidad.

Las demás finalidades que se determine en proceso de obtención de datos personales para su tratamiento y en todo caso, de acuerdo con la ley.

3.2. Datos solicitados en el sitio web y finalidad del tratamiento.

3.2.1. Nombre, apellidos y correo electrónico en los formularios de contacto: para realizar cualquier contacto directo con LA ENTRENADORA, ya sea para plantear dudas, comentarios, sugerencias, solicitar un servicio o producto, colaboración o alianza, o cualquier otra información, el no suministrar los datos personales mínimos necesarios imposibilitará a LA ENTRENADORA, el responder a la petición.

3.2.2. Nombre y correo electrónico: para poder realizar comentarios en el blog del sitio web.

3.2.3. Nombre, apellidos, dirección, teléfono, correo electrónico, número de identificación: se solicitará esta información al momento del pago del

servicio, con el fin de procesar todos datos relacionados y pertenecientes al cliente.

3.2.4. Nombre, teléfono y correo electrónico para Newsletter: con el debido consentimiento expreso y voluntario del titular de los datos, se solicitará en el sitio web la información mínima necesaria para enviar un boletín comercial o informativo automatizado, donde se dará información sobre publicidad, promociones y otra información de los servicios y/o productos ofrecidos por LA ENTRENADORA.

3.2.5. Correo electrónico: se solicitará el correo electrónico para poder acceder al área de cliente, de acuerdo con los datos suministrados al momento de crear la cuenta.

Si el usuario tiene menos de 16 años, deberá tener la autorización de sus padres o tutores legales para entregar sus datos personales. LA ENTRENADORA, no tiene manera de comprobar efectivamente la edad de los usuarios, por lo que queda eximida de cualquier responsabilidad, si el usuario no cumple con lo aquí indicado.

LA ENTRENADORA, en todo momento velará porque el uso que se le da al sitio web, a los contenidos, y al tratamiento de los datos personales del usuario, se realicen de la forma más correcta. Para ello, el usuario siempre podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación, portabilidad, olvido u oposición, todo ello en fiel cumplimiento de las directrices de las leyes que rigen la materia, escribiendo al correo: info@coachalesantamaria.com

En ningún momento LA ENTRENADORA compartirá con terceros no vinculados contractualmente, los datos del titular que posee. En caso de hacerlo, será para cumplir con los servicios contratados con proveedores de servicios, enviar la Newsletter, cumplir con exigencias legales o para la administración del sitio web y se proporcionarán los debidos acuerdos de confidencialidad entre las partes.

Los enlaces a terceros que se puedan encontrar en el sitio web poseen políticas de privacidad ajenas a LA ENTRENADORA. El acceso a estos sitios será responsabilidad del usuario. Por lo tanto, será su responsabilidad el consultar, conocer y aceptar o no, dichas políticas de tratamientos de datos.

3.2.6. FORMULARIOS: El sitio web dispone de 4 tipos de formularios:

- **De contacto:** el usuario, cliente, colaborador o interesado, podrá encontrar formularios que facilitarán la comunicación LA ENTRENADORA, para plantear dudas, comentarios, solicitar un presupuesto, reservar alguno de los servicios ofrecidos en el sitio web o exigir algún derecho que tenga. No suministrar los datos personales mínimos necesarios imposibilitará a LA ENTRENADORA, el responder a la petición. Este tratamiento se considerará legítimo por ser parte de una diligencia precontractual. El servidor del sitio web y del correo electrónico de LA ENTRENADORA serán los encargados del tratamiento.
- **De publicidad:** se solicitará a los usuarios, compradores, colaboradores o participantes, su consentimiento expreso y voluntario para entregar a LA ENTRENADORA, los datos mínimos necesarios para enviar publicidad e información comercial relacionada con los servicios y/o productos ofrecidos por LA ENTRENADORA, para que se agregue a un fichero automatizado de email marketing gestionado por el encargado del tratamiento de los datos. El tratamiento de los datos personales que se encuentren en esta sección se ha hecho con el consentimiento del titular de los datos.
- **Para comentarios en el blog:** en aras de evitar el spam, mensajes inadecuados y hacer un correcto seguimiento, se solicitará al usuario su nombre, email y sitio web para identificarlo en los comentarios que desee realizar en las entradas del blog. Estos datos serán visibles para otros usuarios del sitio web. Si no desea que los datos sean visibles por otras personas, deberá comunicarse con La Agencia Consultora al info@coachalesantamaria.com El servidor del sitio web será el encargado del tratamiento y se realizará con el consentimiento del titular de los datos.

- **Para procesar la solicitud del servicio:** se solicitará a los usuarios, clientes, o participantes sus datos para que LA ENTRENADORA pueda procesar los servicios solicitados por el cliente. Se aplica el tratamiento legítimo de datos personales por la relación contractual que existe con el cliente o participante. Los datos serán guardados en el servidor del sitio web.

3.3. Terceros encargados del tratamiento de los datos recopilados a través de la página web.

LA ENTRENADORA, necesita el apoyo de terceros para ofrecer adecuadamente sus servicios y productos, con los cuales celebra los debidos acuerdos de confidencialidad y verifica el cumplimiento de las normativas sobre protección de datos personales.

Los datos suministrados a estos terceros no podrán ser utilizados para otros fines no autorizados por el titular de los datos.

El cumplimiento de los principios de información y transparencia se hace saber que estos terceros son:

- **Google:** Herramienta utilizada para gestionar la agenda personal, manejo del tiempo, alojamiento para archivos y video llamadas. Este servicio está a cargo de la empresa Google LLC, ubicada en Mountain View, California, Estados Unidos de América, cuenta con la suscripción del Escudo de la privacidad entre la UE-EE. UU. que puede ser consultado en <https://www.privacyshield.gov/participant?id=a2zt000000001L5AAI&status=Active> Si desea obtener más información sobre su política de privacidad puede consultar: <https://policies.google.com/privacy>
- **Apple:** Herramienta utilizada para conectarse a internet y así gestionar todas las herramientas digitales y equipos de teletrabajo Este servicio es prestado por la empresa Apple Inc., la cual puede contactarse a través del enlace <https://www.apple.com/la/contact/> y cuya política de

privacidad puede observarse en <https://www.apple.com/legal/privacy/en-ww/>

- **Calendly:** Herramienta utilizada para agendar reuniones, la empresa se encuentra ubicada en 1315 Peachtree St NE, Atlanta, GA 30309, pueden ser contactados a través del correo electrónico support@calendly.com. Cuenta con la suscripción del Escudo de la privacidad entre la UE-EE. UU. y Escudo de la privacidad entre Suiza - EE. UU., que puede consultar en <https://calendly.com/pages/privacy> y su política de privacidad puede observarse en <https://calendly.com/pages/privacy>
- **Pixel de Facebook:** herramienta de análisis para publicidad, utilizado para conocer las acciones de los titulares de los datos en este sitio web. Este servicio es proporcionado por Meta Platforms, Inc (“Meta”), que está ubicada en 1601 Willow Road Menlo Park, CA 94025, Estados Unidos de América. Posee la certificación del marco del Escudo de la privacidad de la Unión Europea y los EE. UU. y del marco del Escudo de la privacidad de Suiza y los EE. UU., como se puede evidenciar en <https://www.privacyshield.gov/participant?id=a2zt0000000GnywAAC&status=Active> Para obtener más información sobre la política de privacidad ingresa en <https://www.facebook.com/privacy/explanation>
- **Google Analytics:** Servicio de análisis web, para ver las estadísticas del uso del sitio web, Este servicio está a cargo de la empresa Google LLC, ubicada en Mountain View, California, Estados Unidos de América, cuenta con la suscripción del Escudo de la privacidad entre la UE-EE.UU. que puede ser consultado en <https://www.privacyshield.gov/participant?id=a2zt00000000IL5AAI&status=Active> Si desea obtener más información sobre su política de privacidad puede consultar: <https://policies.google.com/privacy>
- **PayPal (Europe) S.à r.l. et Cie, S.C.A.:** empresa utilizada para gestionar los pagos mediante tarjeta de débito y crédito en el sitio web. Ubicada en 22-24 Boulevard Royal L-2449, Luxemburgo. Para más información puede visitar https://www.paypal.com/es/webapps/mpp/ua/privacy-full?locale.x=es_ES

- **WhatsApp:** Herramienta utilizada para la comunicación con los usuarios, compradores, clientes y participantes a través de la empresa WhatsApp Ireland Limited (para los que se encuentran ubicados en Europa), puede contactarse a través del enlace <https://www.whatsapp.com/contact/?subject=messenger> y su política de privacidad puede observarse en <https://www.whatsapp.com/legal?eea=1#privacy-policy>
- **Epayco:** Herramienta usada para gestionar pagos con tarjeta débito, crédito en el sitio web. Ubicada en departamento de ANTIOQUIA, en la localidad MEDELLIN y su dirección postal es CARRERA 48 20 114 TORRE 3 OF 655, MEDELLIN, ANTIOQUIA. Puede contactarse a través <https://epayco.com/contacto/> y observar su política de protección de datos en el siguiente enlace: <https://epayco.com/politica-de-tratamiento-de-datos-2/> Adicionalmente, puede observar sus términos y condiciones para usuario pagador y comprador, en el siguiente enlace: <https://epayco.com/terminos-y-condiciones-usuario-pagador-comprador/>

En casos puntuales LA ENTRENADORA, podrá utilizar aplicaciones o herramientas que no hayan sido incluidas o nombradas en este listado, lo anterior por ser una mejor opción que coadyuve a la realización de una determinada tarea; si esto sucediera LA ENTRENADORA, notificará de esta situación a sus usuarios, clientes o participantes según fuere el caso.

3.4. Políticas relacionadas con la Newsletter

Estas políticas se entenderán en todo momento como parte complementaria de los términos y condiciones expuestos en el sitio web, siendo ambos de igual aplicación al momento de una controversia. La política de privacidad y de propiedad intelectual aplicada será la misma que se expone en los términos y condiciones del sitio web.

Se entenderá como "Newsletter" al boletín digital que LA ENTRENADORA, realiza de forma periódica y que hace llegar a sus suscriptores a través de un

proveedor de servicios de correo electrónico externo, al cual el usuario se ha suscrito de manera voluntaria.

LA ENTRENADORA, no está en la obligación de enviar en períodos de tiempo definidos la Newsletter, por lo que es totalmente libre de hacerlo cuando lo estime conveniente. El usuario podrá en todo momento ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición siguiendo las instrucciones que encontrará en el pie de página de la Newsletter.

El usuario no deberá compartir su contenido con terceros, ya que esto violaría los derechos de autor de LA ENTRENADORA. El único canal de distribución posible es el administrado y/o autorizado por LA ENTRENADORA.

LA ENTRENADORA no se hará responsable por el contenido de terceros expuesto en la Newsletter, cualquier controversia que surja deberá ser tratada directamente con la persona o empresa de la cual se hace mención.

Todo el material que se expone en la Newsletter está protegido por derechos de autor a favor de LA ENTRENADORA, y en el caso de pertenecer a terceros, se entenderá que LA ENTRENADORA tiene la debida autorización para utilizarlo como se haya convenido con el autor.

4. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS

De acuerdo con el artículo 8 de la LEPD y los artículos 21 y 22 del Decreto 1377 de 2013, los Titulares de los datos pueden ejercer una serie de derechos con relación al tratamiento de sus datos personales. Estos derechos podrán ejercerse por las siguientes personas.

- Por el Titular, quién deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición el responsable.
- Por sus causahabientes, quienes deberán acreditar tal calidad.

- Por el representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.
- Por estipulación a favor de otro y para otro.

Los derechos de los niños, niñas o adolescentes se ejercerán por las personas que estén facultadas para representarlos.

Los derechos del Titular son los siguientes:

- **Derecho de acceso o consulta:** Se trata del derecho del Titular a ser informado por el responsable del tratamiento, previa solicitud, respecto al origen, uso y finalidad que este le da, a sus datos personales.
- **Derechos de quejas y reclamos:** La Ley distingue cuatro tipos de reclamos:
 - **Reclamo de corrección:** el derecho del Titular a que se actualicen, rectifiquen o modifiquen, aquellos datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
 - **Reclamo de supresión:** el derecho del Titular a que se supriman los datos que resulten inadecuados, excesivos o que no respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
 - **Reclamo de revocación:** el derecho del Titular a dejar sin efecto la autorización previamente prestada para el tratamiento de sus datos personales.
 - **Reclamo de infracción:** el derecho del Titular a solicitar que se subsane el incumplimiento de la normativa en materia de Protección de Datos.
- **Derecho a solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del tratamiento:** salvo cuando expresamente se

exceptúe como requisito para el tratamiento de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la LEPD.

- **Derecho a presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones:** el Titular o causahabiente solo podrá elevar esta queja una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el responsable del tratamiento o encargado del tratamiento.

5. PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN DE CONSULTA Y RECLAMOS:

El procedimiento de consultas y reclamos se ejecutará de acuerdo con los términos incluidos en la ley y acogidos por la Política de Protección de Datos Personales.

Las solicitudes que pueden ser catalogadas como consultas o reclamos pueden llegar por los canales habilitados de protección de datos, los cuales son, correo electrónico: info@coachalesantamaria.com y correo ordinario a la dirección carrera 69 15-45 de Dosquebradas, Risaralda, o ser recibidas por cualquier persona vinculada a LA ENTRENADORA.

Los tiempos de respuesta de las consultas serán de diez (10) días hábiles desde la fecha de recibo y de los reclamos serán de quince (15) días hábiles desde su recibo.

En aquellos eventos en los cuales el encargado del tratamiento de los datos, evidencie que la solicitud del titular no puede ser tramitada debido a que, LA ENTRENADORA debe contar con la información asociada a los datos personales del titular, o porque se encuentra en sistemas de información tecnológicos que requieren de un concepto técnico, podrá integrar una mesa de trabajo entre el área jurídica, tecnológica y de servicios, según corresponda, a efectos de contar con un concepto jurídico y técnico integral, para dar efectiva respuesta al titular sobre el trámite y cumplimiento de su solicitud.

6. VIGENCIA

Los datos personales y Las bases de datos, responsabilidad de LA ENTRENADORA serán objeto de tratamiento durante el tiempo que sea razonable y necesario para la finalidad para la cual son recabados los datos.

Una vez cumplida la finalidad o finalidades del tratamiento, y sin perjuicio de normas legales que dispongan lo contrario. LA ENTRENADORA, procederá a la supresión de los datos personales en su posesión salvo que exista una obligación legal o contractual que requiera su conservación.

En virtud de lo que consideran los contratos contractuales y las políticas de las compañías y empresas asociadas, proveedoras y aliadas, los datos deben ser guardados y custodiados por LA ENTRENADORA, el tiempo que sea necesario y según lo estipulado por la ley o, hasta que el Titular solicite la supresión de sus datos, siguiendo el debido proceso de atención a consultas y reclamos de datos personales, especificada en el numeral 10, del presente documento.

Por todo ello, la actual política de tratamiento de datos ha sido creada sin un periodo de vigencia definido.

7. MARCO NORMATIVO:

Con el propósito de dar un adecuado tratamiento a los datos personales, LA ENTRENADORA, ha identificado el siguiente marco normativo que articula las disposiciones de protección de los datos personales, su confidencialidad y los derechos de los titulares:

- **Constitución Política de 1991:** En su artículo 15 la Constitución establece lo siguiente: "(...) Todas las personas tienen derecho a su intimidad personal y familiar y a su buen nombre, y el Estado debe respetarlos y hacerlos respetar. De igual modo, tienen derecho a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bancos de datos y en archivos de entidades públicas y privadas. En la recolección,

tratamiento y circulación de datos se respetarán la libertad y demás garantías consagradas en la Constitución (...)” [Leer aquí.](#)

- **Ley 1266 de 2008:** Por la cual se dictan disposiciones generales del habeas data y se regula el manejo de la información contenida en bases de datos personales, en especial la financiera, crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de terceros países, y se dictan otras disposiciones. [Leer aquí.](#)
- **Ley 1581 de 2012:** Por la cual se dictan las disposiciones generales para la protección de datos personales. [Leer aquí.](#)
- **Decreto Único 1074 de 2015:** Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo. [Leer aquí.](#)
- **Circular Externa 005 de 2017 de la Superintendencia de Industria y Comercio:** Por la cual se fijan estándares de un nivel adecuado de protección en el país receptor de la información personal. [Leer aquí.](#)
- **Circular Externa 008 de 2017 de la Superintendencia de Industria y Comercio:** Por la cual se incluye un país en la lista de aquellos que cuentan con un nivel adecuado de protección de datos personales. [Leer aquí.](#)
- Guía de la Superintendencia de Industria y Comercio para la implementación del **Principio de Responsabilidad Demostrada (Accountability)**. [Leer aquí.](#)
- **Decreto 1377 de 2013:** Por medio del cual se reglamenta parcialmente la ley 1581 de 2012. [Leer aquí](#)



- **Definiciones establecidas en el artículo 3 de la LEPD y el artículo 3 del Decreto 1377 de 2.013.** A continuación, se definen el glosario usado en la actual política de datos:
 - a) **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.
 - b) **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
 - c) **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
 - d) **Dato público:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
 - e) **Datos sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.
 - f) **Encargado del tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.

- g) **Responsable del tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.
 - h) **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.
 - i) **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
 - j) **Aviso de privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al Titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
 - k) **Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
 - l) **Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.
- En general, para la aplicación en interpretación del presente manual, cuando fuere procedente, se aplicarán las demás normas que regulen o complementen lo concerniente a la protección de datos personales.